



## GFS im Fach Englisch / Französisch

Es gibt viele verschiedene Themenbereiche für eine GFS in den modernen Fremdsprachen. Nach Absprache mit der Fachlehreri n/dem Fachlehrer können z.B. folgende GFS-Möglichkeiten gewählt werden:  
Präsentationen zu einem landeskundlichen, kulturellen, politischen Thema (Bildungsplanbezug), Gestaltung einer Unterrichtssequenz, kreatives Schreiben mit Präsentation, Film-/Buchvorstellung etc.....

## Was du bei deiner GFS beachten solltest

### Vorbereitung:

1. Bespreche zunächst mit dem Fachlehrer/der Fachlehrerin eine geeignete Form der GFS.
2. Du solltest eigene Vorstellungen vom Thema deiner GFS haben oder zumindest das Themengebiet nennen, das dich besonders interessiert. Wenn das Thema gemeinsam festgelegt wurde, kann es nicht mehr verändert werden. Du solltest außerdem kein reines Sammlungsthema vorschlagen. Gerade bei einem „Panorama-Thema“, wie z.B. „New York“, „Paris“, „Scotland“ etc., ist es ratsam, einen speziellen Aspekt zu finden, der dich besonders interessiert und den du zum Dreh- und Angelpunkt deiner Arbeit machst.
3. Mit dem Fachlehrer/der Fachlehrerin wird zunächst der ungefähre Zeitraum für den Termin der GFS vereinbart. Diesen Zeitraum bitte gut vormerken und rechtzeitig (mindestens 4-6 Wochen vorher) mit deinen Vorbereitungen beginnen. Der genaue Termin wird dir ca. 2-4 Wochen vorher mitgeteilt. Du solltest also startklar sein. Bitte aber stets in Kontakt mit der Fachlehrerin/dem Fachlehrer bleiben und bei Unklarheiten nachfragen.
4. Eine Woche vor dem festgesetzten GFS-Termin ist eine Gliederung der GFS mit Anmerkung über evtl. benötigte Medien (Beamer, Plakatständer ...) abzugeben. Spätestens zwei Tage vor der GFS werden alle weiteren Unterlagen abgegeben.
5. Bitte alle Abgabetermine beachten und im Krankheitsfall am Tag der GFS ein Attest abgeben.
6. Wie gehst du bei der Vorbereitung vor? Hier ein paar Stichpunkte zur Orientierung:
  - ✓ Stichworte zum Thema zusammenstellen – Überblick gewinnen;
  - ✓ Informationen sammeln: Texte durcharbeiten, Internetrecherche, evtl. dazu passende Dokumentationen anschauen (Quellen notieren!);
  - ✓ Stichworte ordnen und einen roten Faden überlegen = Gliederung erstellen;
  - ✓ Du solltest immer mehr wissen, als du sagen willst = Experte sein!
  - ✓ Auch auf Aussprache und entsprechende Vokabelangaben für das Publikum (Einbezug der Mitschüler) achten;
  - ✓ Anschauungsmaterial suchen bzw. Material erstellen (Handout, Ausarbeitung);
  - ✓ einen Probevortrag halten (z.B. vor dem Spiegel), Zeit beachten;

### Inhalt:

1. Beginne deinen Vortrag mit einem spannenden Einstieg, der das Interesse des Publikums weckt. Mache auch deutlich, welche Leitfrage du dir gestellt hast, welche du am Ende beantworten möchtest. Der rote Faden sollte also für das Publikum klar erkennbar sein (Oberstufe: Problemorientierung).
2. Beziehe das Publikum durch kleine Zwischenfragen, Vokabelangaben/-erklärungen, Arbeitsphasen oder eine Diskussion zum Abschluss mit ein.

3. Auf dem Handout sollte nicht der gesamte Vortragstext wiedergegeben werden, sondern nur die wichtigsten Punkte, denn deine Mitschüler sollen sich während der GFS Notizen machen. Es darf daher nicht länger als zwei DIN A4-Seiten sein und sollte die Standard-Formalien erfüllen.
4. Achte auf das Niveau. Wage dich auch an kompliziertere Inhalte und erkläre deinem Publikum möglicherweise unbekannte Begriffe oder Sachverhalte. Das Ziel ist, dass jeder am Ende der GFS etwas dazugelernt hat. Gute Abbildungen, passende Gegenstände und eine übersichtliche Visualisierung (z.B. Powerpoint, Plakate etc.) helfen dabei.
5. Sicheres Auftreten gelingt nur wenn du deinen Vortrag beherrschst, also zu Hause üben. Eine laute, klare und lebendige Stimme und Blickkontakt zum Publikum sind auch wichtig. Du solltest also möglichst frei sprechen. Dabei helfen Präsentationsnotizen (z.B. Stichwörter auf Karteikarten).
6. Überlege dir abschließende Fragen für dein Publikum (Quiz o.ä.) oder leite in eine Diskussion über (siehe Punkt 4.) und sei selbst auf Rückfragen von Mitschülern und Lehrer(in) gefasst.
7. **Ganz wichtig:** Du bist der Experte und auch der „Chef im Ring“. Du bestehst darauf, dass dir alle zuhören und mitarbeiten.

### Formalia (Länge, Handout, Eigenständigkeitserklärung):

Die Länge der GFS richtet sich nach der Klassenstufe (Kl.7 = 10-15 min. bis Kursstufe = 20-30 min.). Diese Zeit betrifft den reinen Vortrag (ohne Arbeitsphasen oder Filme, die gezeigt werden, Kolloquium, etc.).

Der schriftliche Teil besteht aus einem Handout für die Klasse. Dieses enthält eine vollständige Kopfzeile, die wichtigsten Inhalte in kurzen Sätzen, ggf. Stichwörtern; sinnvolle, ergänzende Abbildungen und die Quellen. Dazu muss auf einem Extrablatt die Eigenständigkeitserklärung abgegeben werden:

(Muster)

Hiermit versichere ich, dass ich meine GFS selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln verfasst habe. Alle Passagen, die ich wörtlich aus der Literatur oder aus anderen Quellen wie z.B. Internetseiten übernommen habe, habe ich deutlich als Zitat mit Angabe der Quelle kenntlich gemacht. (Datum und Unterschrift)

### Bewertungskriterien:

1. Die Vorbereitung der GFS (Selbständigkeit, Einhaltung der Abgabetermine ...) und Vollständigkeit aller Unterlagen.
2. Der Inhalt (fachliches Wissen auch bei Nachfragen, Struktur des Vortrags und Darstellung der Inhalte, Niveau ...)
3. Die sprachliche Qualität des Vortrags mit Redefluss, Aussprache, Wortschatz und Sprachrichtigkeit.
4. Die Präsentation (Auftreten, Vortragsstil, Handhabung der Medien, Umgang mit Publikum, Einbezug der Klasse durch sinnvolle Fragen, Arbeitsphasen oder Diskussionen ...)
5. Der schriftliche Teil (Handout)

**Viel Erfolg!**

