

Absender:

---

---

---



## Antrag auf Beurlaubung / Freistellung

Einzelstunden: an den/die Fachlehrer/in  
Bis zu 2 Tage: an den/die Klassenlehrer/in  
Mehr als 2 Tage sowie Tage vor und nach den Ferien: an die Schulleitung

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich um Beurlaubung / Freistellung vom Unterricht

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

bzw. vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

für \_\_\_\_\_

Name, Vorname

Klasse/Stufe

Begründung:

---

---

---

Es findet kein angekündigter Leistungsnachweis (Klassenarbeit, Kurztest, Referat, GFS, Klausur) statt.

Es findet ein angekündigter Leistungsnachweis statt

im Fach \_\_\_\_\_ bei der Lehrkraft \_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte bzw. volljährige/r Schüler/in

Die volljährigen Schüler/innen bitten wir, die Kenntnisnahme des Antrags auf Beurlaubung durch die Erziehungsberechtigten bestätigen zu lassen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Antrag bewilligt am \_\_\_\_\_

Antrag abgelehnt am \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

Unterschrift

- Kopie Schülerakte
- Kopie an Klassenlehrer/in
- Kopie an Tutor/in